**– DEMANDE DE COMMUNICATION DE DOSSIER MEDICAL (Personnel d’active)**

**Nom et prénom** Lieu, Date

**Adresse**

Centre des archives du personnel militaire (CAPM)

Caserne Bernadotte

Place de Verdun

64023 Pau cedex

**Objet : Demande de communication de dossier médical**

Par lettre recommandée avec avis de réception n° *[à compléter]*

Madame, Monsieur

Anciennement militaire sous le matricule …. OU affecté …………,  par la présente, j’ai l’honneur de solliciter la communication des documents suivants :

* La copie intégrale de mon dossier médical.

Ce dossier m’est, en effet, communicable par application des dispositions des articles L1110-4 et L1111-7 du Code de la santé publique.

Je souhaite que la communication de ces documents ait lieu conformément aux dispositions de l’article L 1111-7 du Code de la santé publique *[préciser votre choix] :*

- par consultation sur place,

- par délivrance de photocopies dont je m’engage à vous régler les frais,

Dans l’attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l’assurance de ma considération respectueuse.

 SIGNATURE

PJ : Copie carte d’identité et/ passeport *[préciser votre choix]*