

DEMANDE DE COMMUNICATION D'UN BULLETIN DE SANCTION

Nom et prénom

Adresse

Dénomination du service concerné

(Autorité hiérarchique du régiment ou unité)

Adresse

Date

Objet : Demande de communication du bulletin de sanction prononcée le ...

Par lettre recommandée avec avis de réception n° [à compléter]

Ou par Compte-rendu [dont la copie est à faire tamponner pour disposer d'une preuve de remise avec mention de la date]

Madame, Monsieur (Grade),

Par la présente, j'ai l'honneur de solliciter la communication des documents suivants

- le bulletin de sanction n°(si vous êtes en possession de celui-ci), relatif à [préciser la sanction] et l'ensemble des éléments du dossier disciplinaire y relatif

Ces documents administratifs me sont, en effet, communicables en vertu de l'article L 4123-8 du Code de la défense et des articles L 311-1 et suivants du Code des relations entre le public et l'administration.

Je souhaite que la communication de ces documents ait lieu, conformément aux dispositions de l'article L 311-9 du Code des relation entre le public et l'administration [préciser votre choix] :

- par consultation sur place,
- par délivrance de photocopies dont je m'engage à vous régler les frais,
- par envoi d'une copie par courrier électronique sans frais.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération respectueuse.

SIGNATURE

PJ : Copie pièce d'identité et/ou passeport